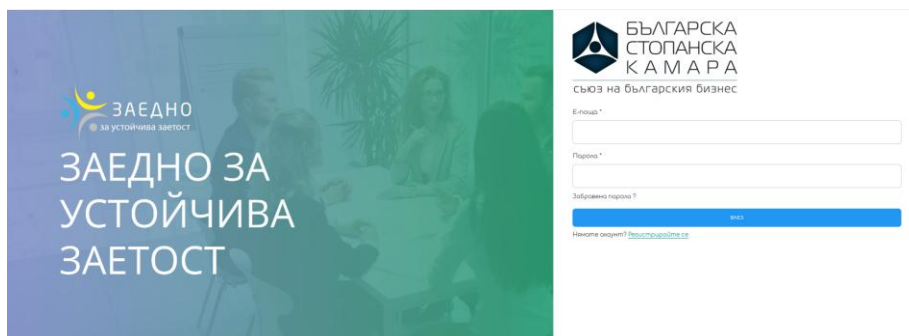


Упътване за работа с електронните инструменти на БСК

Вход в платформата на електронните инструменти	1
1. Начална страница	1
2. Регистриране – първоначалното регистриране е задължително, за да получите права на администратор на инструментите	1
Роли	2
Менюта	3
1. Основно администраторско меню	3
2. Основно потребителско меню	5

Вход в платформата на електронните инструменти

1. Начална страница



2. Регистриране – първоначалното регистриране е задължително, за да получите права на администратор на инструментите

Изберете линка **РЕГИСТРИРАЙТЕ СЕ КАТО АДМИНИСТРАТОР**



Е-поща *

ts.yordanova@bia-bg.com

Парола *

Забравена парола ?

ВЛЕЗ

Нямате акаунт?
[Регистрирайте се като администратор](#)

В този формуляр се регистрирате за администратор на инструментите. Като администратор ще можете да създавате профили на потребители, които да преминават през инструментите.

Име * Фамилия *

Сектор *

Други

Наименование на предприятието *

Е-поща *

ts.yordanova@bia-bg.com

Парола * Потвърди паролата *

Минимум 6 символа Минимум 6 символа

☐ Запознат съм с Политиката за прозрачност при обработване на лични данни на физически лица *

РЕГИСТРИРАЙ МЕ ✓

Вече сте регистриран? [Вход](#)

В случай, че направите регистрация с вече съществуващ в базата данни на обучителната платформа на БСК имейл, то системата ще Ви извести и ще опише следващите стъпки:

Готово! Вече имате администраторски права за този инструмент. Установихме, че вече имате профил в платформата с обучения на БСК и към него са активирани новите права.

За Ваше удобство попълнената в тази форма за регистрация парола не е взета предвид. Може да влезете от **ТУК** с потребителско име и паролата от платформата за обучение. В случай на забравена парола може да я промените от **ТУК**

Роли

Платформата дава възможност да **работите в нея от две роли:**

- I. **Администратор** (администриране на потребители и резултати) – **през тази роля можете да :**
 - записвате нови потребители;
 - записвате потребители за електронните инструменти;
 - проследявате дали потребителите са преминали назначените им инструменти;
 - преглеждате резултатите на всеки от потребителите - **общ резултат** от целия инструмент, както и **детайлни резултати** (графики и описание на резултатите);
 - преглеждате описанието на скалите (областите, които изследват инструментите);
 - изтегляте резултатите на потребителите в табличен вид (Excel).

II. Потребител (попълване на въпросник/ци и достъп до лични резултати) – през тази роля можете да:

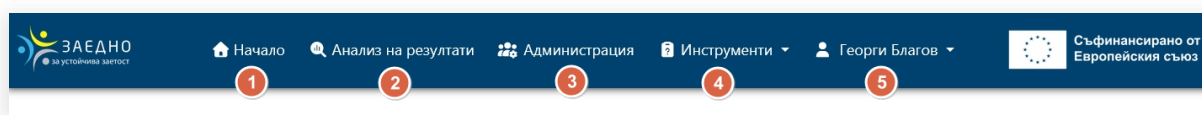
- преминете инструмента/ите, за който/които администраторът Ви е предоставил достъп;
- преглеждате своите резултати след попълването на въпросника/въпросниците;
- изтеглите графиката на своя резултат в PDF файл;
- преглеждате отговорите, които сте дали при попълването на въпросника/въпросниците.

Менюта

В платформата имате достъп до две отделни менюта, които отговарят на двете роли:

- **Администраторско меню**
- **Потребителско меню**

1. Основно администраторско меню



- 1. Меню НАЧАЛО** - Заглавна страница на администратор
- 1. Меню АНАЛИЗ НА РЕЗУЛТАТИ** – достъп до резултатите на записаните от администратора потребители
- 2. Меню АДМИНИСТРАЦИЯ** - Управление и запис на потребители в инструментите
 - Впишете имейла на потребителя, който искате да запишете, в поле „Имейл“, за да проверите дали с него има създаден акаунт в базата данни. Ако такъв е наличен, то след натискане на бутона „Провери“ ще се визуализира името на потребителя. За да го запишете, следва да маркирате инструментите, които искате да му назначите и да завършите процеса с бутона „Запази“.

Потребителят е намерен и данните са заредени

Добавяне/Редактиране на потребител

Имейл: Провери Потребител:

Записани инструменти

- ☒ T4 – Е-инструмент за измерване и оценка на ангажираността и интегритета на поколенията работници и служители към целите на предприятието
- ☒ T5 – Е-инструмент за измерване и оценка на екипната ефективност в контекста на управление на възрастово многообразие
- ☒ T6 – Е-инструмент за измерване и оценка на лидерския потенциал и компетентност в управлението на мултигенерационни екипи
- ☒ T7 – Е-инструмент за диагностика и оценка на организационната култура в контекста на управлението на възрастово многообразие в предприятието
- ☐ T8 – Е-инструмент за идентифициране и оценка на специфични възрастови особености и поколенчески различия в поведението на работното място

Запази Изчисти

- Създаване на нов потребител

Ако с изписаният имейл не съществува акаунт в базата данни, то след натискане на бутона „Повери“ ще се отворят полета за добавяне данни за регистрация на нов акаунт

Няма потребител с този email. Ще бъде създаден нов

Добавяне/Редактиране на потребител

Имейл: test_tools@abv.bg

Име:

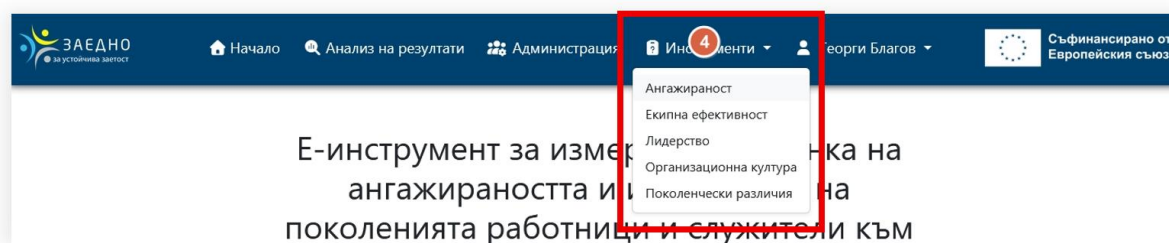
Фамилия:

Провери

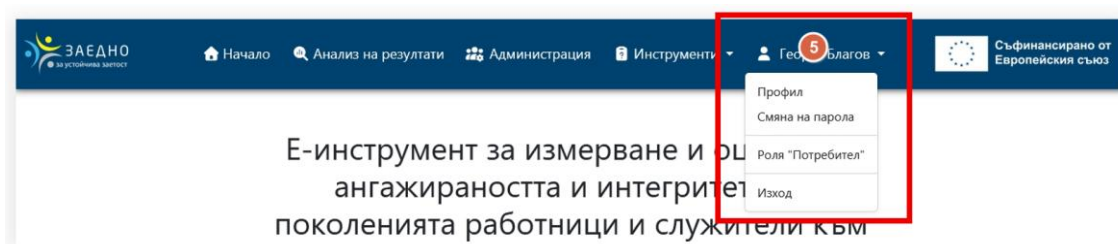
- Потребителят ще получи известие по имейл за записването му за конкретните електронни инструменти, както и линк за създаване на парола и вход.

3. Меню ИНСТРУМЕНТИ - Падащо меню с всички инструменти за администрация

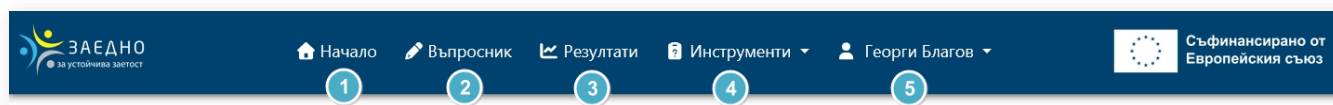
От менюто „Инструменти“ можете да смените инструмента в който работите.



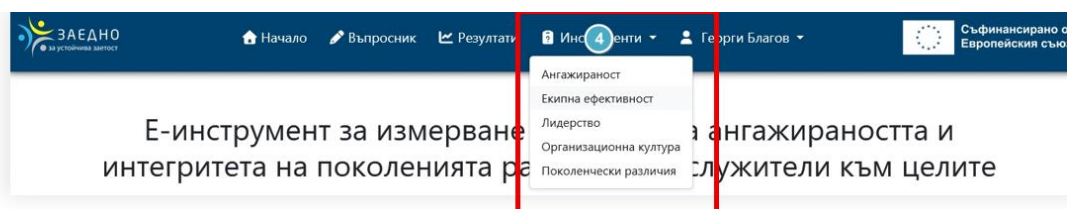
4. **МЕНЮ „МОЯТ ПРОФИЛ“** - От менюто можете да промените своите данни, както и да преминавате между двете роли. Избирайки Роля „Потребител“ можете да преминете към преминаване на назначения за профила инструмент.



2. Основно потребителско меню



5. **НАЧАЛО** - заглавна страница на инструмента – включва указания за попълването на инструмента
6. **ВЪПРОСНИК** – достъп до въпросника за преминаването му, както и за последващ преглед
7. **РЕЗУЛТАТИ** - преглед на резултатите
8. **ИНСТРУМЕНТИ** – падащо меню с всички назначени за Вашия акаунт инструменти. От менюто можете да сменяте инструмента, в който работите (опцията е достъпна, ако потребителят е записан за повече от един инструмент).



9. МЕНЮ „МОЯТ ПРОФИЛ“

От менюто можете да промените своите данни, както и да преминавате между двете роли: роля „Администратор“ и роля „Потребител“. Избирайки Роля „Администратор“ можете да преминете към администриране на потребители и резултати.

